

一般財団法人徳島県環境整備公社理事長 殿

所在地  
補助事業者の名称  
及び代表者名  
（電話番号）

印

## 補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、廃棄物適正処理推進事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名

2 交付申請額

金 \_\_\_\_\_ 円

3 共同で事業を行う団体（補助を受けようとする者が民間団体の場合のみ）

団体名	代表者	主たる事務所の所在地	担当者 電話番号

4 関係書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 定款、寄附行為又は規約（共同で事業を行う全ての団体）
- (4) 県若しくは市町村からの推薦書（様式第4号）
- (5) 歳入・歳出予算書の写し

※ 補助を受けようとする者が民間団体の場合は、(1)～(4)を添付し、市町村の場合は(1)、(2)、(5)を添付してください。

## 事業計画書

1 事業名

2 事業の実施目的

3 事業の内容

4 事業の実施期間（予定）

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

5 事業の実施予定場所（位置を表示した地図を添付のこと。）

地名

住所

6 参加予定者の募集方法及び参加人数（予定）

7 啓発イベントの概要（実施する場合。）

※ 5～7については、「地域環境美化活動事業」の場合のみ記入してください。

## 収 支 予 算 書

(1) 収入の部

科 目	予 算 額	適 要
自主財源	円	【団体の一般的な収入（会費収入等）のうちから当該事業に充当する金額を記載】
参加者負担金		【当該事業に参加する方から徴集する金額について積算内訳等を記載】 例：参加料など
補助金		【会社からの補助金及び他の団体からの補助金等について、積算内訳等を記載】
寄付金等		例：企業などからの事業実施の為の寄付金
その他収入		【上記以外の収入について、積算内訳等を記載】
計		

(2) 支出の部

経費区分	予 算 額	適 要
(記入例)	円	【積算内訳を記載】
印刷費		例： チラシ@10円×1,000枚=10,000円
車両借上料		軽トラ 10,000円×4台×2日=80,000円
消耗品		ゴミ袋 @10円×300枚=3,000円
食品費		ゴム手 @200円×300枚=60,000円
その他(具体)		お茶 @100円×300本=30,000
計		

様式第4号（第5条関係）

令和 年 月 日

（県若しくは市町村）

殿

所在地  
補助事業者の名称  
及び代表者名  
（電話番号）

印

## 地域環境美化活動事業推薦依頼書

次の事業を一般財団法人徳島県環境整備公社の廃棄物適正処理推進事業補助金交付要綱別表1の「地域環境美化活動事業」の対象として推薦をお願いします。

令和 年 月 日

一般財団法人徳島県環境整備公社理事長 殿

県若しくは市町村名

印

## 地域環境美化活動事業推薦書

次の団体および事業については、「地域環境美化活動事業」の対象として適当と認められますので推薦します。

代表団体名 \_\_\_\_\_

事業名 \_\_\_\_\_

〔 県若しくは市町村連絡先：担当者の職氏名（電話番号） 〕

一般財団法人徳島県環境整備公社理事長 殿

所在地  
補助事業者の名称  
及び代表者名  
(電話番号)

印

## 事業変更承認申請書（事業中止届出書）

令和 年 月 日付け、徳環第 号で補助金の交付決定通知があった  
補助対象事業 { に要する経費の配分の変更の承認を受けたいので、  
                  { の内容の変更の承認を受けたいので、  
                  { を中止したいので、

廃棄物適正処理推進事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて、  
{ 申請します。  
{ 届出ます。

1 事業名

2 事業変更（中止）の理由

3 事業変更（中止）の内容

4 交付申請額

当初交付申請額(A)	円
変更交付申請額(B)	円
増減額(B)-(A)	円

5 関係書類（変更後の内容を記載）

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）

様式第6号（第8条関係）

令和 年 月 日

一般財団法人徳島県環境整備公社理事長 殿

所在地  
補助事業者の名称  
及び代表者名  
（電話番号）

印

## 事業実績報告書

令和 年 月 日付け、徳環第 号で補助金の交付決定通知があった補助事業が完了したので、廃棄物適正処理推進事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業名

2 関係書類

(1) 事業実績書（様式第7号）

(2) 収支決算書（様式第8号）

(3) 写真、新聞記事、開催案内等補助事業の実施状況がわかる書類、又は事業実績に係る資料

(4) その他理事長が必要と認める書類

## 事業実績書

1 事業名

2 事業の実施目的

3 事業の内容

4 事業の実施期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

5 事業の実施場所（位置を表示した地図を添付のこと。）

地名

住所

6 参加者の募集方法及び参加人数

7 啓発イベントの概要（実施した場合。）

※ 5～7については、「地域環境美化活動事業」の場合のみ記入してください。

## 収 支 決 算 書

(1) 収入の部

科 目	決 算 額	適 要
自主財源	円	【団体の一般的な収入（会費収入等）のうちから当該事業に充当する金額を記載】
参加者負担金		【当該事業に参加する方から徴収する金額について積算内訳等を記載】 例：参加料など
補助金		【公社からの補助金及び他の団体からの補助金等について、積算内訳等を記載】
寄付金等		例：企業などからの事業実施の為の寄付金
その他収入		【上記以外の収入について、積算内訳等を記載】
計		

(2) 支出の部

経費区分	決 算 額	予 算 額	適 要
	円	円	
計			



様式第9号（第10条関係）

## 補助金請求書

一般財団法人徳島県環境整備公社理事長 殿

一金 \_\_\_\_\_ 円

廃棄物適正処理推進事業補助金として上記の金額を請求いたします。

令和 年 月 日

所在地  
補助事業者の名称  
及び代表者名  
(電話番号)

印

振込み銀行口座

銀行名 \_\_\_\_\_ 本・支店

口座番号 \_\_\_\_\_

預金種目 \_\_\_\_\_

名義人住所 \_\_\_\_\_

ふりがな

名義人氏名 \_\_\_\_\_